



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУ ДО РК «СПШШ»
Карякин А.И.
 « _____ » 2024г.

Карта коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым
 «Спортивная школа по шахматам и шашкам» 2024 год

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности управленческих решений Учреждения	1. Принятие управленческих решений. 2. Взаимоотношения должностными лицами органов власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Принятие Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предложения противодействие коррупции Учреждения. 4) Разъяснение

			знаков внимания, протокольных мероприятий.	Учреждения	сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Директор	Низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения
						2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики
		2. Оплата труда сотрудников	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Средняя	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

3.	Работа с документами	1. Составление, документами заполнение предоставленные документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или и предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместители директора, главный бухгалтер	Низкая	<p>правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.</p>
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	<p>1) Включение в должностные инструкции информации не разглашении персональных данных.</p> <p>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.</p>
4.	Распоряжение бюджетными средствами,	Принятие решений об использовании бюджетных	Нецелевое и/или неэффективное об использовании	Директор, главный бухгалтер	Средняя	<p>1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной</p>

		ассигнований	бюджетных средств		<p>политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Закупочная деятельность	Организация осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<p>1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное Завышение объема закупаемых товаров работ и оказания (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5) Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p>	<p>Высокая</p> <p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>1) Информационная открытость осуществлении закупок учреждением. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению Контрактов с контрагентами соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3) Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением</p>

		<p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>		<p>контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения противодействия коррупции Учреждения.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия основаны на поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
--	--	--	--	--