



2024 г.

**План
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым
«Спортивная школа по шахматам и шашкам» на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	<p>Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.</p>	<p>II квартал (ежегодно)</p>	<p>Директор; Заместитель директора по ФХД</p>
2.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.</p>	<p>II, IV квартал (ежегодно)</p>	<p>Заместитель директора по ФХД</p>

3.	<p>Организация мероприятий по доведению до граждан при поступлении на работу в учреждение, работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальных актов учреждения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, положений статьи 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>	<p>В течение 2024 -2026 годов</p>	<p>Заместитель директора по ФХД</p>
4.	<p>Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>В течение 2024 -2026 годов</p>	<p>Заместитель директора по ФХД</p>
5.	<p>Обеспечение представления заместителями руководителей учреждения, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством спорта Республики Крым (далее – Министерство) на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Январь - апрель (ежегодно)</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора</p>
6.	<p>Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их.</p>	<p>При поступлении сведений</p>	<p>Директор</p>
7.	<p>Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан.</p>	<p>В течение 2024 -2026 годов</p>	<p>Заместитель директора по ФХД, ответственный за ведение сайта</p>
8.	<p>Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулируемой основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности.</p>	<p>В течение 2024 -2026 годов</p>	<p>Заместитель директора по ФХД</p>
9.	<p>Обеспечение представления заместителями руководителей учреждения, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а</p>	<p>В течение 2024 -2026 годов</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора</p>

	также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности.		
10.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
11.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
12.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	По мере необходимости	Заместитель директора по ФХД
13.	Обеспечение привлечения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
14.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
15.	Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять своего руководителя, органы прокуратуры, иные правоприменительные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
16.	Разъяснение положений антикоррупционного законодательства в части соблюдения работниками учреждения запрета на дарение и получение подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
17.	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с ответственностью за нарушение указанных требований.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД

18.	Информирование должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Министерстве, в случаях выявления или получения оперативно-значимой информации об аффилированности руководителей (заместителей руководителей) учреждения коммерческим структурам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ПО.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
19.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных Министерством, органами государственной власти Республики Крым, научными и образовательными организациями, а также институтами гражданского общества.	По мере поступления информации	Директор; Заместитель директора по ФХД
20.	Организация мероприятий, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих составлению неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в учреждении.	Ежеквартально	Заместитель директора по ФХД
21.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.	При поступлении информации	Заместитель директора по ФХД
22.	Организация работы по составлению отчетов, ответов, предложений в сфере противодействия коррупции и представлению их в Министерство.	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора по ФХД
23.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор; Заместитель директора по ФХД
24.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор; Заместитель директора по ФХД

План составил ответственный за мероприятия по противодействию коррупции



О.И. Фоминных

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ ДО РК «Спортивная школа по шахматам и шашкам»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение представления министру спорта Республики Крым сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Директор ГБУ ДО РК «СШШШ»
2.	Доверие до работников ГБУ ДО РК СШШШ» положений законодательства Российской Федерации о противодействии правонарушениям за коррупционные коррупция, в том числе об	по мере необходимости	Зам.директора по ФХД
3.	Размещение на сайте информации о деятельности ГБУ ДО РК «СШШШ»	по мере необходимости	Ответственный за сайт
4.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ГБУ ДО РК «СШШШ»	в течение 20 дней со дня обращения	комиссия по противодействию коррупции
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБУ ДО РК «СШШШ»	по мере поступления заявлений и обращений	комиссия по противодействию коррупции
6.	Информирование правоохранительные органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБУ ДО РК «СШШШ»	по мере выявления фактов	Директор ГБУ ДО РК «СШШШ»