

- приобретение знаний и навыков оказания первой доврачебной помощи;
- выполнение плана индивидуальной подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов в официальных спортивных соревнованиях;
- приобретение опыта спортивного судьи по виду спорта «шахматы»;
- знание антидопинговых правил;
- выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства.

6.2.4. На этапе высшего спортивного мастерства:

- сохранение мотивации на совершенствование спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов;
- развитие и совершенствование лидерских качеств, воспитание ответственности и патриотизма;
- совершенствование уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;
- повышение уровня функциональных возможностей организма;
- совершенствование навыков саморегуляции и самоконтроля;
- закрепление навыка профессионального подхода к соблюдению режима учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием цифровых технологий, а также требований мер безопасности;
- выполнение плана индивидуальной подготовки;
- достижение результатов уровня спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

6.3. В Учреждении организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки», разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, на основе примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы, по виду спорта «шашки»», утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

6.4. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся, в течение года, включая каникулярное время и выходные дни.

6.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- аттестация и контроль.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

6.7. Объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается в астрономических часах.

6.8. Продолжительность рабочего времени для лиц, осуществляющих спортивную подготовку, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Тренерам-преподавателям, непосредственно участвующим в учебно-тренировочном процессе, устанавливается норма часов в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ проводится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, учебно-тренировочного года определяется локальными нормативными актами Учреждения, с учетом количества часов, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими учебно-тренировочный процесс.

6.12. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется по видам спорта «шахматы» и «шашки» в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом работы, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки».

6.13. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении начинается с соответствии с действующим законодательством.

6.14. Спортивная подготовка в Учреждении состоит из этапов указанных в дополнительных образовательных и дополнительных общеразвивающих программах.

6.15. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- начальной подготовки - 2 часа;
- учебно-тренировочном - 3 часа;
- совершенствования спортивного мастерства- 4 часа;

- высшего спортивного мастерства- 4 часа.

6.16. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «шахматы» и «шашки».

6.17. Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «шахматы» и «шашки».

6.18. Расписание учебно-тренировочных занятий отражает еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утверждается приказом директора Учреждения на учебный год по предварительному согласованию с тренерско-преподавательским советом. Вносить изменение в расписание учебно-тренировочных занятий лицам, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, самостоятельно нельзя. Изменение в расписание только по согласованию с тренерско-преподавательским советом и после издания нового приказа об утверждении расписания директором Учреждения.

6.19. Продолжительность обучения на этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «шахматы» и «шашки».

6.20. Оценка качества и эффективности деятельности лиц, осуществляющих спортивную подготовку, осуществляется Учреждением самостоятельно в следующих целях:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных мероприятий возрасту обучающихся, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки»;

- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования учебно-тренировочных мероприятий;

- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику обучающегося, связанных с нарушением санитарно-гигиенических требований к обеспечению и осуществлению учебно-тренировочного процесса;

- оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- оценка уровня подготовленности обучающегося и их физического состояния.

6.21. Критериями оценки качества эффективности деятельности Учреждения на всех этапах спортивной подготовки, являются:

- оценка количественного и качественного состава групп;

- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижений планируемых спортивных результатов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие, на учебный год по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки»;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма.

6.22. При приеме поступающих в Учреждение, требования к уровню их образования не предъявляются.

6.23. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки».

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами и в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки и действующего законодательства.

6.24. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема Директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.25. При приеме поступающих Директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.26. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки по виду спорта шахматы, по виду спорта шашки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

6.27. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

6.28. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.29. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.30. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

6.31. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего в Учреждение;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук, формат 3x4.

6.32. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и

оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.35. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.36. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6.37. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.

6.39. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.40. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.41. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

6.42. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку из группы на любом этапе спортивной подготовки Директор Учреждения в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию по решению тренерско-преподавательского совета.

6.43. В случае непосещения лиц, проходящих спортивную подготовку занятий в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий в нескольких группах, Директор Учреждения имеет право по решению тренерско-преподавательского совета объединить в одну группу обучающихся.

Освободившиеся часы выносятся на вакансию до окончания проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих, осуществляющегося в сроки, установленные Учреждением.

6.44. В случае поступления заявления от перспективного обучающегося, желающего проходить спортивную подготовку, а в случае если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению от его законного представителя в течение учебного года при отсутствии свободных мест в

Учреждении по решению тренерско-преподавательского совета Учреждения приказом директора Учреждения обучающийся может быть зачислен на этап спортивной подготовки при условии сдачи нормативов в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и самостоятельного прохождения пропущенного материала дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта с последующей сдачей переводных нормативов.

6.45. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки».

Максимальный возраст обучающихся в Учреждении в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки».

6.46. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта.

6.47. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, прошедшие учебно-тренировочную подготовку в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, прошедшие учебно-тренировочную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства, на конкурсной основе, на основании медицинского заключения, выполнившие требования по спортивной подготовке в мастера спорта России. Минимальный возраст для зачисления в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «шашки».

6.48. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется решением тренерско-преподавательского совета при условии выполнения требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта соответствующего года и этапа подготовки, сдавшие нормативы общей физической и специальной физической подготовки, и обязательную техническую программу, переводные нормативы.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

6.49. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера, препятствующего занятиям;

- в случае не освоения минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, установленных учебно-тренировочным планом, не сдачи переводных нормативов;

- в случае грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения (о чем должно информировать родителей), а так же за совершение им противоправных действий. Грубыми нарушениями являются: употребление алкогольных напитков, токсичных и наркотических веществ; курение в Учреждении и на его территории; сквернословие; преднамеренное нанесение материального ущерба Учреждения; оскорбление чести и достоинства участников учебно-тренировочного процесса;

- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;

- по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.50. Исключение из Учреждения осуществляется по решению тренерско-преподавательского совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

6.51. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок обучающихся.

Критериями оценки обучающихся являются на этапах:

- начальной подготовки и учебно-тренировочном: состояние здоровья, уровень физического развития, динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, показатели освоения объемов дополнительной образовательной программы по виду спорта;

- совершенствования спортивного мастерства: уровень физического развития и функционального состояния, выполнение объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки, результаты выступления в соревнованиях, показатели освоения объемов дополнительной образовательной программы по виду спорта.

6.52. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой по виду спорта «шахматы» и по виду спорта «шашки», разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, определяющие минимум содержания, максимальный объем учебно-тренировочной работы, требования к уровню подготовленности обучающихся.

6.53. Учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять дополнительные платные услуги (на договорной основе), с учетом пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), и возможность Учреждения:

- курсы, кружки, проведение спортивно-массовых мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом Учреждения.